

# Mediadaten 2023

working@office





# We love Office-Management!

**working@office ist seit mehr als 65 Jahren das führende Medium für die heimlichen Entscheider\*innen im Büro:**

Assistenzkräfte, Sekretär\*innen & Office-Professionals.

Wir bieten unseren Kund\*innen die aktuellsten Informationen und konkrete Unterstützungen in all ihren facettenreichen Aufgaben – und das sind eine ganze Menge!

Unsere Kund\*innen kaufen Ihre Produkte, sie bestellen Ihre Dienstleistungen und bereiten Kaufentscheidungen für das Management vor.

- Projektmanagement
- Hotels buchen
- Reisen planen
- Reisekosten abrechnen
- Give-aways gestalten
- Events vorbereiten
- Werbegeschenke bestellen

- Eventlocations suchen
- Catering ordern
- Bewirtung organisieren
- Hygienekonzepte erstellen
- Kontakt-Management
- Büro- und Verbrauchsmaterial bestellen
- Ablage und Dokumentenmanagement

- Weiterbildung buchen
- Kaffeevollautomaten betreuen
- PowerUser\*in bei Software-Einführung
- Digitalbeauftragte\*r
- Datenschützer\*in
- Qualitätsbeauftragte\*r
- ...

## Wir erreichen Office-Professionals auf allen Kanälen

### WEBSITE



### WEBINARE



### MAGAZIN



### KONGRESS ASSISTANTS' WORLD



### E-MAIL NEWSLETTER



### PODCAST



### DIGITALKONGRESS HELLO NEW WORK



### (HOME-)OFFICE CAREPAKETE



### SOCIAL MEDIA



# Wir erreichen Office-Professionals im gesamten deutschsprachigen Raum



## 42.000

**E-Mail-Leads**  
des Newsletters

## 3,5

**Mitleser\*innen**  
pro Ausgabe

## 226.000

**Page Impressions**  
pro Monat

## 169.000

**Unique User**  
pro Monat

## 10.000

**Social Media Follower**  
auf XING, LinkedIn, Facebook,  
Instagram & Pinterest

## 6.000

**Hörer\*innen**  
des Podcasts

## Mehr als 600

**Kongressteilnehmer\*innen**  
der Assistants' World hybrid und des  
Digitalkongresses Hello New Work

## Mehr als 800

**Webinar-Teilnehmende**  
im Format Office Breakfast Club  
im Jahr 2022

## Mehr als 5.000

**Abonent\*innen**  
des Magazins

## 16.000

**Exemplare**  
der Zeitschrift pro Monat

## 13.000

**Downloads & Streams**  
des Podcasts

## Mehr als 500

**Abonent\*innen**  
der Digitalausgabe

© hardgor4ik - stock.adobe.com

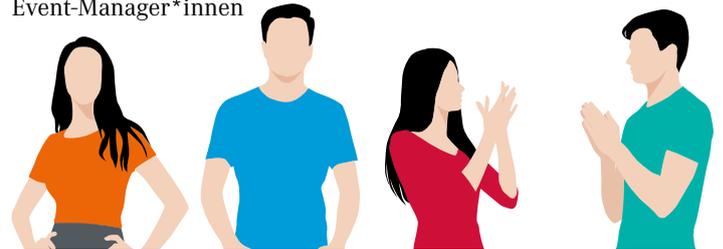
## AUF EINEN BLICK

# working@office – we love Office-Management!

**working@office** ist die führende Community für professionelles Büromanagement. Unsere Themen erstrecken sich vom erfolgreichen Auftreten im Berufsleben, über Travel- und Event-Management, Digitalisierung, New Work über Weiterbildung, Fremdsprachentraining, Bewirtung bis hin zu Einkauf von Büromaterial, Selbst- und Büroorganisation u. v. m.

### Das sind unsere Kund\*innen:

Assistenzkräfte, Sekretär\*innen und Office-Professionals, Entscheider\*innen im Büromanagement, Personen in den Funktionen Vorstandsassisstenz, Chef- und Geschäftsleitungsassisstenz, Teamsssisstenz, Projektmanager\*innen, Travel- und Event-Manager\*innen



© Galina - stock.adobe.com

## KONTAKT

**VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG**  
Theodor-Heuss-Str. 2-4  
53177 Bonn  
Ust.-ID: DE812639372, Amtsgericht Bonn,  
HRB 8165  
Vorstand: Richard Rentrop

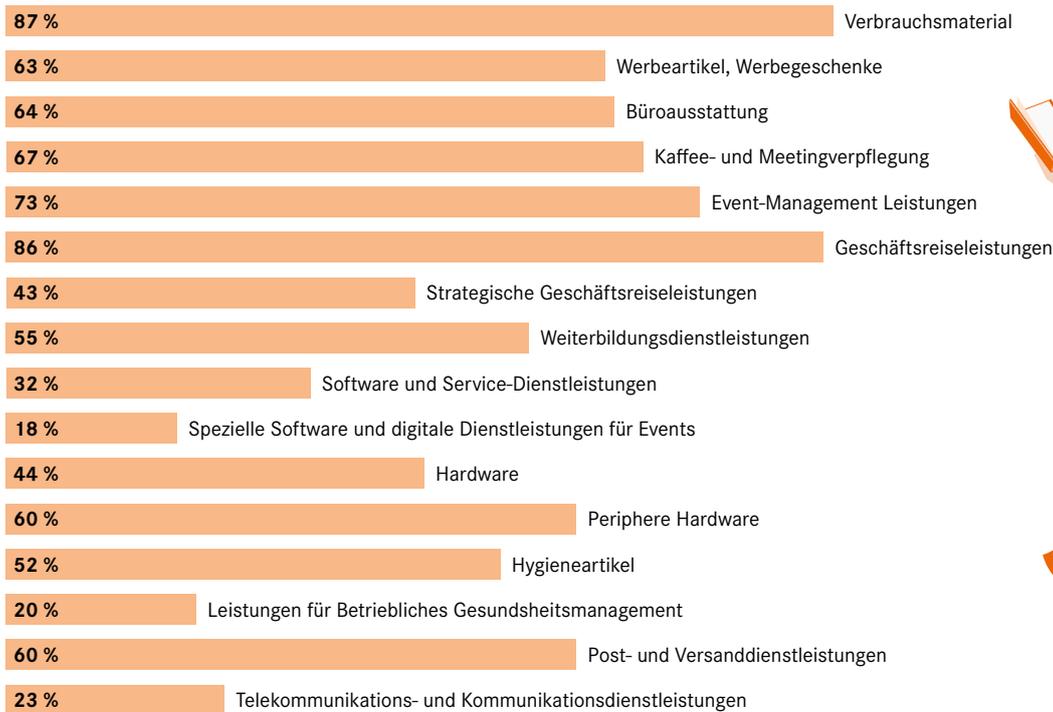
## MEDIABERATUNG

**Nicole Kraus**  
Telefon +49 6135 7035-404  
[nicole.kraus@workingoffice.de](mailto:nicole.kraus@workingoffice.de)  
**Elisabeth Maßfeller**  
Telefon +49 6132 8995-573  
[elisabeth.massfeller@workingoffice.de](mailto:elisabeth.massfeller@workingoffice.de)

## REDAKTION

**Annette Rompel (v. i. S. d. P.)**  
Telefon 0228 8205-7021  
[annette.rompel@workingoffice.de](mailto:annette.rompel@workingoffice.de)

# Einkaufskompetenz unserer Kund\*innen



© WinWin - stock.adobe.com

Quelle: Aktuelle Onlineumfrage unter 65 working@office Kund\*innen im Juli und August 2022

LESERSTRUKTUR

# Budgetverantwortung und Entscheidungskompetenz

40 %

der befragten **working@office** Lesenden verantworten das Budget für den Einkauf oben genannter Leistungen selbst bzw. zum Teil selbst.

10 %

der Lesenden, haben zwar keine Budgetverantwortung, sind aber dennoch verantwortlich für Einkauf und Bestellung.

35 %

der Befragten verfügen über ein Budget von mehr als 16.000 EUR pro Jahr.

15 %

der an der Umfrage Teilnehmenden verfügen sogar über ein Budget von mehr als 50.000 EUR pro Jahr.

84 %

der befragten Leser\*innen gaben an, das eigene Budget sei in den vergangenen 2 Jahren gestiegen bzw. gleich geblieben

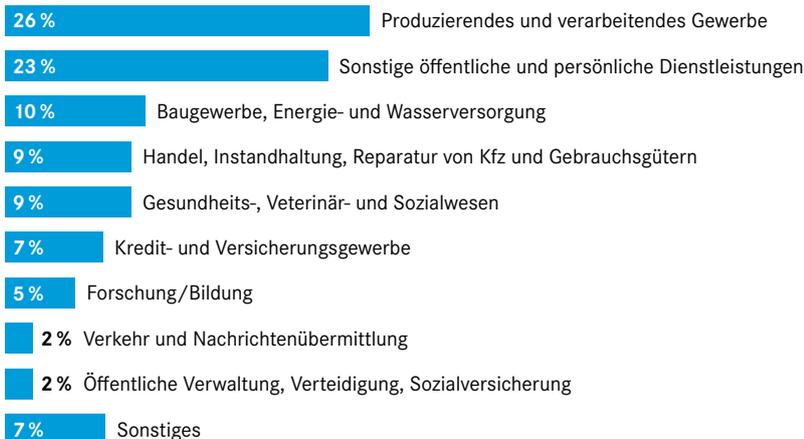


© Gstudio | bizvector - stock.adobe.com

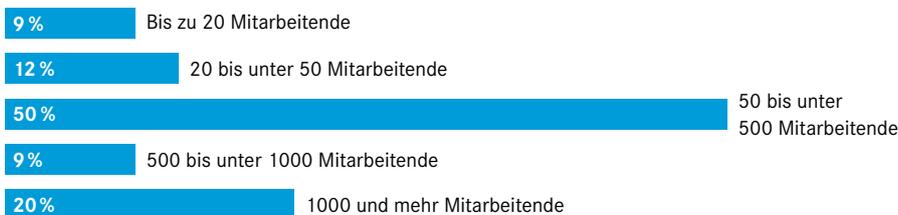
Quelle: Aktuelle Onlineumfrage unter 65 working@office Kund\*innen im Juli und August 2022

# Betriebliche Strukturdaten

Nahezu jeder zweite befragte Leser bzw. jede zweite befragte Leserin von **working@office** ist in Unternehmen des produzierenden und verarbeitenden Gewerbes (**26 %**) oder in Dienstleistungsunternehmen (**23 %**) tätig.



**50 %** der befragten Leser\*innen arbeiten in einem Unternehmen mit 50 bis zu 500 Mitarbeitenden und **28 %** in Unternehmen mit 500 und mehr Mitarbeitenden.

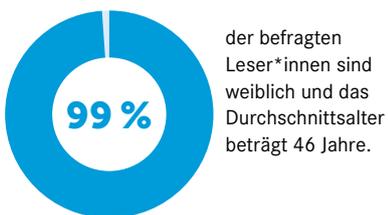


Quelle: Leserbefragung der forsa Politik- und Sozialforschung GmbH im Februar 2016 mittels computergestützter Telefoninterviews

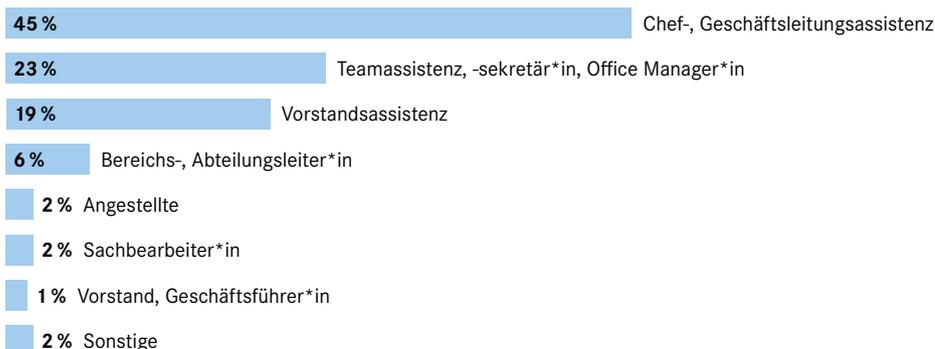
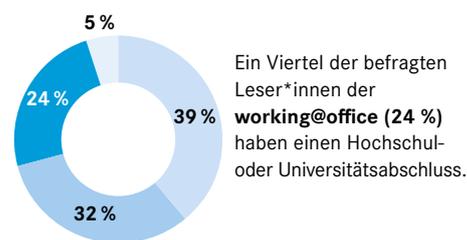
## PERSÖNLICHE STRUKTUR

# Persönliche Strukturmerkmale

Im Rahmen der Erhebung wurden verschiedene soziodemografische Merkmale und betriebliche Tätigkeitsmerkmale der Leser\*innen abgefragt.



Mittler Schulabschluss, Hochschul-/Universitätsabschluss, Abitur, Hochschulreife, Sonstige



Die Mehrheit der befragten Leser\*innen (**87 %**) ist in der Assistenz tätig, entweder als Chef- bzw. Geschäftsleitungsassistent (**45 %**), als Teamassistent, Teamsekretär oder Office Manager\*in (**23 %**) oder als Vorstandsassistent (**19 %**).

Sekretariat (**60 %**), Verwaltung (**31 %**) sowie Unternehmensleitung bzw. -führung (**30 %**) sind die Aufgaben- und Funktionsbereiche im Unternehmen, in denen die befragten Leser\*innen der **working@office** am häufigsten tätig sind.

Quelle: Leser\*innenbefragung der forsa Politik- und Sozialforschung GmbH im Februar 2016 mittels computergestützter Telefoninterviews

# Nutzung



© WinWin - stock.adobe.com



Die Mehrheit der befragten Leser\*innen (**78 %**), die persönlich oder gemeinsam mit Kollegen **Investitionsentscheidungen** trifft, kann über **ein Investitionsvolumen von bis zu 25.000 € entscheiden**.



Die Mehrheit der befragten Leser\*innen von **working@office (71 %)** bezieht diese Fachzeitschrift zwei Jahre und länger.



Berechnet man den Verbleib der **working@office**-Exemplare, wird deutlich, dass bei nahezu jedem zweiten befragten Leser bzw. jeder zweiten befragten Leserin (**47 %**) das genutzte Exemplar in der Regel im Büro archiviert wird.



Es geben aktuell **85 %** der befragten Leser\*innen an, dass sie die Fachzeitschrift vermissen würden, wenn es diese eines Tages nicht mehr geben sollte.



Die Mehrheit der befragten Leser\*innen (**65 %**) hat in den letzten 12 Monaten alle erschienenen **working@office**-Ausgaben durchgeblättert oder gelesen.



**working@office** hat einen **hohen Exklusivleseranteil: 80 %** der befragten Leser\*innen geben an, sich neben der **working@office** in keiner weiteren Fachzeitschrift für Büromanagement zu informieren.

INTERESSEN

# Themeninteresse



© bizvector - stock.adobe.com

Daten	Themenschwerpunkte und Sonderhefte	Messen	ERFOLG	SMART OFFICE	WORKING SPACE	EVENT-MANAGEMENT	UNTERWEGS	WOHLFÜHLEN
<b>2/Februar</b> AS: 05.01.2023 DU: 09.01.2023 ET: 31.01.2023		10.01.-12.01.2023: PSI, Düsseldorf 03.02.-07.02.2023: Ambiente, Frankfurt am Main	Berufsbild: Assistenzprofile im internationalen Vergleich	Monitore für effizientes Arbeiten	Die schönsten und innovativsten Notiz- und Konzeptbücher	Neue Serie: Tagen in Event-Hot-Spots, Teil I: Berlin	Nachhaltige Geschäftsreisen und Kompensationslösungen	Die schönsten Bürotaschen
<b>3/März</b> AS: 02.02.2023 DU: 06.02.2023 ET: 28.02.2023	Sonderheft remote work	07.03.-09.03.2023: ITB, Berlin 07.03.-11.03.2023: didacta, Köln 10.03.-14.03.2023: Internorga, Hamburg	Lust auf Social Media: Die Assistenz als Corporate Influencer	IT-Sicherheit im Homeoffice und beim Arbeiten unterwegs	Co-Working Spaces und Mietbüros	Werbeartikel + Give aways für Veranstaltungen // Event-Report Schweiz // Neue Serie: Tagen in Event-Hot-Spots, Teil II: Deutschlands Osten	Travel-Risk-Management in volatilen Zeiten	Die Welt ein bisschen besser machen: Corporate Volunteering
<b>4/April</b> AS: 07.03.2023 DU: 09.03.2023 ET: 31.03.2023	Sonderheft english@office	18.04.-19.04.2023: Zukunft Personal, Hamburg	Großer Selbstcheck: Kann ich Nein sagen?	Kollaborationstools und -Software	Datenschutz im Homeoffice (plus Produktübersicht Aktenvernichter)	Neue Serie: Tagen in Event-Hot-Spots, Teil III: Hamburg + Bremen	Apartmentservices für Dienstreisen	Wasser- und Vendingautomaten
<b>5/Mai</b> AS: 31.03.2023 DU: 04.04.2023 ET: 28.04.2023	Sonderheft Event-Management	09.05.-10.05.2023: Zukunft Personal Süd, Stuttgart 23.05.-25.05.2023: IMEX, Frankfurt am Main	Gehaltsreport 2023: Das verdienen Office-Professionals in Deutschland	Präsentationssoftware und -apps	Kaffee-Vollautomaten für das Büro	Event-Management-Software // low budget, high impact: Günstig Tagen mit Wow-Effekt	Buchungs- und Abrechnungsportale für kleine und mittelständische Unternehmen	So bleibe ich resilient
<b>6/Juni</b> AS: 02.05.2023 DU: 05.05.2023 ET: 31.05.2023	Sonderheft Travel-Management		Future-Workplace Trends 2024	Saubere Luft fürs Büro	Verbrauchsmaterial nachhaltig einkaufen	Neue Serie: Tagen in Event-Hot-Spots, Teil IV: Stuttgart + Rhein-Neckar	Geschäftsreisen der Zukunft: Trendbericht	Ergonomische Sitzmöbel
<b>7/Juli</b> <b>8/August</b> AS: 20.06.2023 DU: 22.06.2023 ET: 14.07.2023	Sonderheft remote work		Assistenznetzwerke: So baue ich mein eigenes Netzwerk auf	Bluetooth-Mäuse und -Tastaturen	So wird die Büroküche zum kreativen Ort	Tagen in Hotels: Tagungspauschalen und -Angebote // Tagen im europäischen Ausland	Wie erstelle ich eine Reiserichtlinie?	Gesunde Meeting- und Büroverpflegung
<b>9/September</b> AS: 07.08.2023 DU: 09.08.2023 ET: 31.08.2023	Sonderheft english@office	12.09.-14.09.2023: Zukunft Personal, Köln 19.09.2023: Assistants' World, Frankfurt am Main	Von der Assistenz zur Führungskraft	Digitale Unterschrift, Vertragsmanagement & Co.	Weihnachtsgeschenke und Charity-Aktionen von Unternehmen	Neue Serie: Tagen in Event-Hot-Spots, Teil V: Rhein-Main	So finde ich das richtige Reisebüro	Auf der Suche nach dem Sinn: So finde ich meine Bestimmung
<b>10/Oktober</b> AS: 05.09.2023 DU: 07.09.2023 ET: 29.09.2023	Sonderheft Event-Management	Vendtra 2023, München	Psychologie: So bleibe ich agil	Beleuchtung am Arbeitsplatz	Bürolandschaften der Zukunft	Tagen in außergewöhnlichen Locations // Eventreport Österreich // Tagen in Event-Hot-Spots, Teil VI: München & Allgäu	Mobilitätsmanagement und Mobilitätsbudget	Burnout erkennen: Die ersten Anzeichen und was ich dagegen tun sollte
<b>11/November</b> AS: 06.10.2023 DU: 09.10.2023 ET: 31.10.2023	Sonderheft kitchen@office		New Work Report 2024	Task-Management & Software	Dokumentenmanagement und Ablage	Neue Serie: Tagen in Event-Hot-Spots, Teil VII: Köln + Düsseldorf	Paymentlösungen für Dienstreisen und mehr	Durchstarten mit 50+
<b>12/Dezember</b> <b>1/Januar</b> AS: 17.11.2023 DU: 21.11.2023 ET: 13.12.2023			Das sind die Zukunftsskills für Office-Professionals	Drucker für das Büro und für das Homeoffice	Schreibtisch, Sitzmöbel & Accessoires für das Homeoffice	Nachhaltiges Event-Management & Green-Meetings	Ausgaben im Travelmanagement gezielt analysieren und senken	Bleisure-Travel + Workation: Die schönsten Ziele

\* AS = Anzeigenschluss | DU = Druckunterlagenschluss | ET = Erscheinungstermin

Diese Übersicht der geplanten Themen für 2023 soll Ihrer Vorplanung dienen, Änderungen behält sich die Redaktion vor. Bei weiteren Fragen senden Sie uns eine E-Mail: [redaktion@workingoffice.de](mailto:redaktion@workingoffice.de)

# Schwerpunktthemen



## EVENT-MANAGEMENT

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (EVENT-MANAGEMENT)
- 2 x pro Jahr als Sonderheft Event-Management (ET: 28.04.2023 + 29.09.2023)
- Neu: Schweiz-Special (ET: 28.04.2023) und Österreich-Special (ET: 29.09.2023)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



## TRAVEL-MANAGEMENT

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (UNTERWEGS)
- 1 x pro Jahr als Sonderheft Travel-Management (ET: 31.05.2023)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



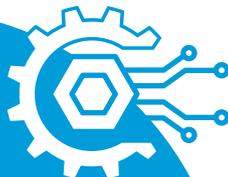
## WERBEMITTEL + GIVE AWAYS

- Mehrfach pro Jahr Schwerpunktberichte
- Gesponserte Webinare
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



## DIGITALE TRANSFORMATION + NEW WORK

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (SMART OFFICE)
- 2 x pro Jahr als Sonderheft remote work (ET: 28.02.2023 + 14.07.2023)
- Neu: Schwerpunkt Sicherheit in der Kommunikation (ET: 14.07.2023)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



## FREMDSPRACHEN + WEITERBILDUNG

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (SEMINARE + KONGRESSE und FREMDSPRACHEN)
- 2 x pro Jahr als Sonderheft english@office (ET: 31.03.2023 + 31.08.2023)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



## BEWIRTUNG, CATERING, VENDING

- Als Rubrik in jeder Ausgabe (WORKING SPACE/WOHLFÜHLEN)
- 2 x pro Jahr als Sonderheft kitchen@office (ET: 31.10.2023)
- Themenbezogene Webinare + Newsletter



# Preisliste Nr. 24, gültig ab 01.10.2022

Anzeigen und Advertorials	Satzspiegel-Formate B x H in mm	Anschnitt-Formate B x H in mm*	4-farbig**	
1/4 Seite	175 x 240	210 x 279	4.796 EUR	
1/4 Seite 2. Umschlagseite		210 x 279	5.196 EUR	
1/4 Seite 4. Umschlagseite		210 x 279	5.446 EUR	
1/2 Seite hoch	85 x 240	101 x 279	3.064 EUR	
1/2 Seite quer	175 x 117	210 x 137		
1/3 Seite hoch	55 x 240	63 x 279	2.480 EUR	
	1/3 Seite quer	175 x 76		210 x 86
1/4 Seite hoch	40 x 240	46 x 279	1.592 EUR	
	1/4 Seite quer	175 x 56		210 x 63
	1/4 Seite block	85 x 117		101 x 137

\* zzgl. 3 mm Beschnitt \*\* ISO-Skala

Beilagen lose eingelegt Höchstformat 203 x 272 mm Mindestauflage 5000 Stück	
bis 25 g pro Tausend	225 EUR
bis 30 g pro Tausend	230 EUR
ab 31 g pro Tausend	Preis auf Anfrage

Aufgeklebte Werbemittel pro Tausend Bis 25 g, inkl. Klebekosten, nur in Verbindung mit einer 1/4 Anzeigenseite	
für Postkarten	100 EUR
für CDs, Booklets etc.	130 EUR
größere und schwerere Formate + Warenproben	Preis auf Anfrage

Einhefter/Beikleber (keine Rabattierung)	
4-seitig	4.700 EUR
8-seitig	6.750 EUR

**Weitere Formate plus Zuschlag auf Listenpreis:**

- Inselanzeigen: 45 %
- Anzeigen über Bund: 10 %
- Satellitenanzeigen: 10 %

Bindende Platzierungsvorschriften sowie weitere spezielle Platzierungen auf Anfrage. Weitere Formate auf Anfrage.

Die Preise gelten für Papiergewichte bis 170 g. Anlieferung unbeschnitten, Beschnittzugabe auf Anfrage.

**EXKLUSIV-PLATZIERUNGEN**

## Aufmerksamkeit auf den ersten Blick!

Eine besondere Platzierung fällt direkt ins Auge. Hinterlassen Sie einen bleibenden Eindruck durch geschickte Platzierungen, beispielsweise mit folgenden Formaten:

- Titelseite
- Center AD
- Platzierung im Advertorial
- Top-Platzierung im Newsletter



**EDITORIAL**

**„Wissens künftig in Position Kreativität.“**

**Out of the box**

Ich überlege gestern per Zufall über einen Artikel mit der Überschrift: Bereich für „Wissens künftig in Position Kreativität.“ In dem Artikel ging es um Studierende auf LinkedIn, beispielsweise unter anderem Grafikdesigner\*innen, Fotograf\*innen und Journalist\*innen als erweiterbare Berufsbilder für Kreativität genannt. Der Beitrag handelt damit Kreativität, die in vielen Klüften verstreut ist: Kreativität, die in kleinen Unternehmen, in Start-ups und in ein gewisses Maß an Unabhängigkeit. Aus meiner Sicht brauchen Wissensarbeiter künftig in nahezu allen Positionen und Branchen Kreativität.

**Anzeige**

**Out of the box**

den eine kreative Idee hat nicht mit dem Schaffen von etwas Neues zu tun, sondern mit dem Nachdenken über die Dinge, die wir tun. Die wichtigste Berufsaufgabe ist nicht anzuwenden. Man kann sie trainieren. Wie das geht, lesen Sie ab Seite 12.

**Anzeige**

**Elisen-Königin**

Sie hat KEIN KAM in Troy (wie in der Mythologie) und keine auf der Spitze der Berge. Sie hat KEIN KAM in Troy (wie in der Mythologie) und keine auf der Spitze der Berge. Sie hat KEIN KAM in Troy (wie in der Mythologie) und keine auf der Spitze der Berge.

**working@office**

**MAGAZIN FÜR PROFESSIONELLES BÜROMANAGEMENT**

**KNIGGE 4.0** - Was heißt neue Regeln? **VIRTUELLE TEAMS** - So schaffen Sie ein Wir-Gefühl! **GENERATIONENREPORT** - Was bedeutet wirklich weiter?

**ANZEIGE**

**KAFFEEZUBEREITUNG**

So finden Sie die richtige Kaffeemaschine

**Auf einen Blick**

Yield Management oder auch Ertragsmanagement heißt ein Konzept, mit dem Anbieter die Auslastung ihrer Kapazitäten steuern, möglichst optimal die Zahlungsbereitschaft verschiedener Nachfragergruppen abschöpfen und so den Ertrag maximieren. Vor allem Unternehmen mit unvorhersehbarer Kapazitätsnachfrage nutzen Yield Management, um Ressourcen, Hotels, Airlines, Bahn, Logistikunternehmen, Theater oder Events mit einer Best-Anzahl an Zimmern oder Sitzplätzen, zu den unterschiedlichen Konzeptionierung, Nachfrage Segmentierung und Preisgestaltung.

**Anzeige**

Sie sind im Wettbewerb, Buchungsverhalten und Verkaufsförderer, Events, Marketing, Vertrieb, Verkauf, Aufrechterhaltung oder stark nachgefragte Strukturen sind auch die dynamische Auslastung. Sie kann vom Adressaten nach wie bei, werden Last-Minute-Angebote ausgerollt. Leere Plätze erwirtschaften schließlich keinen Gewinn.

**Anzeige**

Sie sind im Wettbewerb, Buchungsverhalten und Verkaufsförderer, Events, Marketing, Vertrieb, Verkauf, Aufrechterhaltung oder stark nachgefragte Strukturen sind auch die dynamische Auslastung. Sie kann vom Adressaten nach wie bei, werden Last-Minute-Angebote ausgerollt. Leere Plätze erwirtschaften schließlich keinen Gewinn.

# Kombinieren Sie Kanäle und Formate, um das Beste herauszuholen

Nutzen Sie die verschiedenen Medien und Formate und profitieren Sie von deren Reichweite. Wählen Sie Ihre Wunschkanäle und erhöhen Sie den Werbedruck Ihrer Botschaft. 2 Beispiele:

**Office-/Event-Partner:**

- Titelseite
- Center AD
- Platzierung im Advertorial
- Top-Platzierung im Newsletter

**Destinationsreport:**

- 3 Seiten ausführliche Reportage print
- Reportage online
- Newsletterhinweis

Sie möchten gerne eine individuelle Zusammenstellung Ihrer Wunschkanäle?

Kein Problem, sprechen Sie uns an: [anzeigen@workingoffice.de](mailto:anzeigen@workingoffice.de)



© picoStudio – stock.adobe.com



TESTFORMATE

# Lesertest, Leserreise, Leserevent: Machen Sie Ihr Produkt vor Ort erlebbar

Bei unseren Testformaten wird Ihr Produkt bzw. Ihre Dienstleistung von professionellen Anwendern im Büroalltag genutzt. Bei einer Leserreise bringen wir potenzielle Kund\*innen zu Ihnen - zu einer Location-Besichtigung, einem Workshop oder Thementag. Eine Berichterstattung über alle Kanäle rundet das crossmediale Paket ab. Ihre Vorteile:

- direkter Kontakt
- positive Erfahrungen
- Testimonials
- Empfehlungsmarketing
- unvergessliche Erlebnisse
- Storytelling



# E-Mail-Newsletter: Das kompakte Digitalupdate

Unser E-Mail-Newsletter erscheint **3 x wöchentlich** und informiert über aktuelle Themen im Bereich Office-Management in kompakter Form.

Standalone-Newsletter, die wir redaktionell mit nutzwertigen Artikeln und Checklisten anreichern, stimmen wir thematisch auf Ihr Produkt und Ihre Dienstleistung genau und in Absprache mit Ihnen ab. Nutzen Sie dieses Format, um Ihr Angebot im exakt passenden redaktionellen Umfeld zu platzieren.

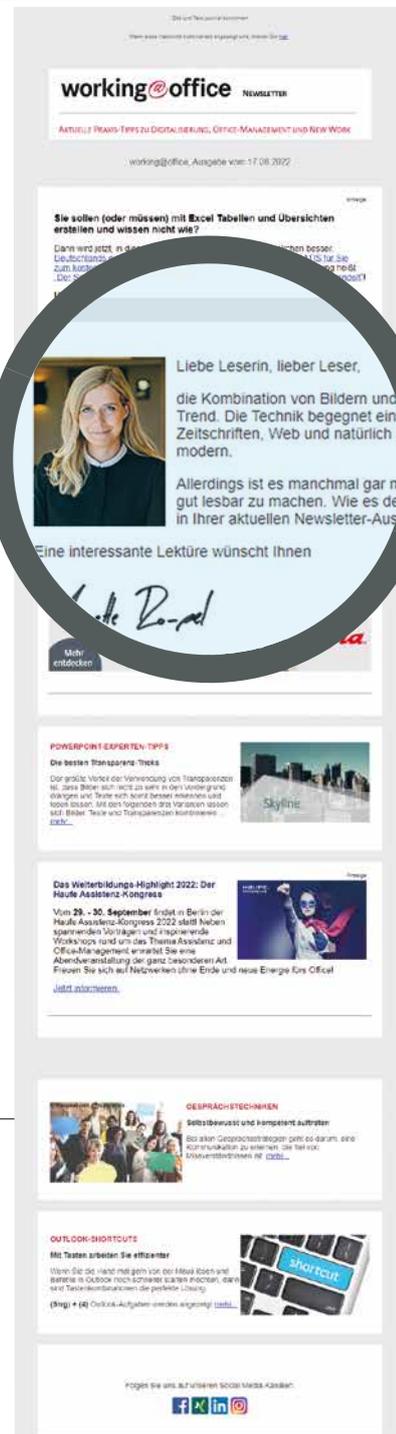
Der Newsletter wird an mehr als **42.000 Empfänger\*innen** verschickt, die durchschnittliche Öffnungsrate liegt bei ca. **17 %**. Die Empfängeradressen werden regelmäßig bereinigt.



\*Stand: 01.08.2022

## NEWSLETTER: FORMATE + PREISE

Werbeform	Format	Preis
<b>Textanzeige + Bild</b>	240 x 149 px + 650 Zeichen Text	<b>1.750 EUR</b>
<b>Fullsize Banner (jpg)</b>		<b>1.500 EUR</b>
<b>Rectangle (jpg)</b>		<b>1.500 EUR</b>
<b>Standalone Newsletter im redaktionellen Template*</b>	240 x 149 px + 1300 Zeichen Text	<b>5.000 EUR</b>



© hardqorik - stock.adobe.com

© Julien Eichinger - stock.adobe.com



\* Anzahl der Empfänger für Standalone Newsletter: 40.000.

# Gehen Sie exklusiv und digital in den Austausch: Office Breakfast Club + Webinare



**working@office** veranstaltet regelmäßig Webinare und Networking Sessions. Werden Sie Partner und stellen Sie Ihr Produkt bzw. Ihre Dienstleistung wichtigen Multiplikator\*innen vor, sammeln Sie Leads, machen Sie neugierig und gehen Sie direkt in den Austausch.

**Ihre Vorteile:**

- Direkter Kontakt
- Direkte Leads
- Offener Austausch mit Entscheider\*innen
- Webinare mit Weiterbildungscharakter durch Experten-Impuls
- Einbettung Ihres Themas in hochwertigen Content
- Wir übernehmen das komplette Teilnehmer-Management
- Wir stellen die Expert\*innen
- Kein Aufwand, keine Reisekosten, geringe Vorbereitung nötig
- Exklusiver Slot, um Ihr Unternehmen zu präsentieren

„Durch unsere Zusammenarbeit mit **working@office** im Rahmen des Office Breakfast Clubs konnten wir wertvolle Kontakte zu Entscheider\*innen für das Thema Werbemittel und Werbegeschenke knüpfen. Vielen Dank an das gesamte Team für die professionelle Vorbereitung und Durchführung des Webinars. Wir freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.“

**Arthur Engraf, Ritter Sport**



2022: Mehr als  
**800** Anmeldungen für Webinare



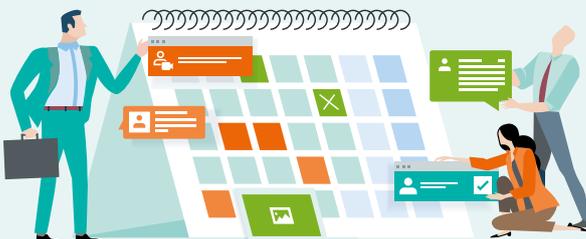
© sabelskaya - stock.adobe.com

# Digital, hybrid, live: Kommen Sie mit der Zielgruppe in Kontakt

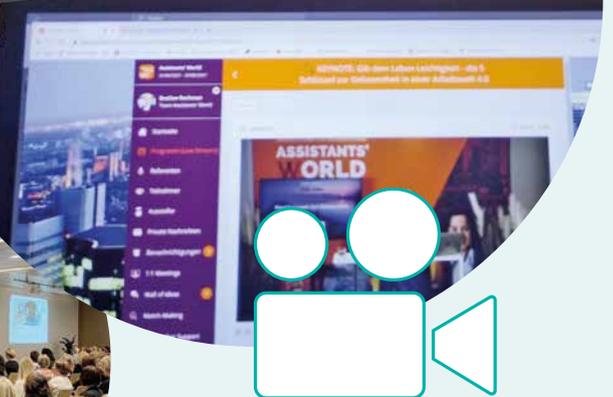
*Hello*  
**New Work**  
**ASSISTANTS' WORLD**

Mit unseren großen digitalen und Live-Kongressen bieten wir Ihnen die neueste und interaktivste Möglichkeit des Austauschs mit potenziellen Kund\*innen. Im vergangenen Jahr durften wir auf unseren beiden größten Veranstaltungen, der Assistants' World in Frankfurt am Main (und online) und der Hello New Work (digital) mehr als **600 Teilnehmende** begrüßen.

- Wertvolle Neukontakte
- Direkte Leads sammeln
- Ungefiltertes Feedback
- Beraten Sie unmittelbar

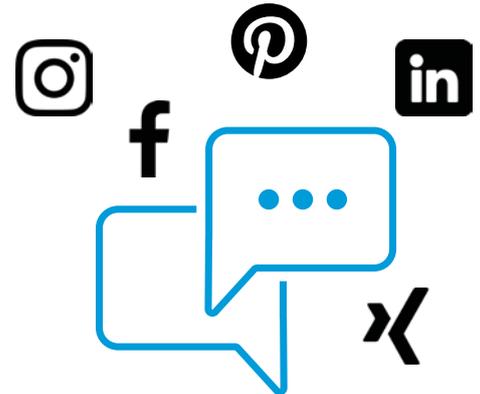


© PureSolution - stock.adobe.com



# workingoffice.de und Social-Media-Kanäle: Homebase für Office-Professionals im Netz

Unter [www.workingoffice.de](http://www.workingoffice.de) finden Assistenzkräfte ausführliche Updates zu den Kernthemen in den Bereichen Korrespondenz, Anlässe, Office-Management, Travel-Management, Event-Management, Digitalisierung, Karriere und Wohlfühlen. Unsere starke SEO-Seite mit mehr als **210.000 Impressions pro Monat** ist die ideale Umgebung, um Ihr Produkt bzw. Ihre Dienstleistung ohne Streuverluste online zu platzieren.



Website-Impressions pro Monat <h2 style="color: #0070C0;">212.724*</h2>	Unique User <h2 style="color: #0070C0;">161.024*</h2>
--	--

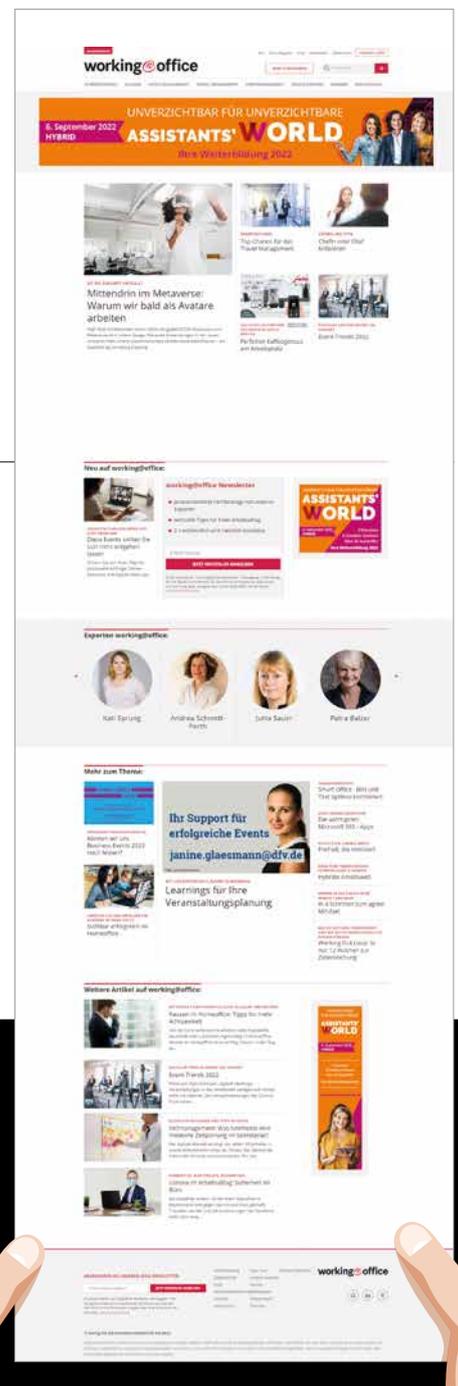
Social-Media-Kanäle auf XING, LinkedIn, Facebook, Instagram und Pinterest:

mehr als 

## 10.000

 Follower\*

\*Stand: 01.08.2022



## WEBSITE-FORMATE + PREISE

# Wir machen alle Formate möglich

Ob Bewegtbild, klassische Werbeformate wie Banner und Rectangle bis hin zu Content-Marketing über ausführliche Online-Advertorials, wir finden gemeinsam mit Ihnen das beste Format für Ihr Produkt.

Werbeform	Format (in Pixel)	Preis
Leaderboard	720 x 90	800 EUR
Skyscraper	120 x 600	800 EUR
Wide Skyscraper	160 x 600	800 EUR
Medium Rectangle	300 x 250	800 EUR
Advertorial	290 x 180 px + 2000 Zeichen Text*	2.250 EUR
Advertorial + Hinweis darauf im Newsletter		3.300 EUR
Bewegtbild Einbindung		Auf Anfrage
Native AD		Auf Anfrage
Billboard	1100 x 250	

Bannerpreise: 4 Wochen Laufzeit  
 Weitere Formate auf Anfrage: [anzeigen@workingoffice.de](mailto:anzeigen@workingoffice.de)

\*inkl. Leerzeichen

# Technische Angaben Zeitschrift

<b>Zeitschriftenformat</b>	210 mm breit x 279 mm hoch
<b>Satzspiegel</b>	175 mm breit x 240 mm hoch
<b>Druck- und Bindeverfahren</b>	Offset, Rückendrahtheftung
<b>Datenübermittlung</b>	Downloadlink per Mail an <a href="mailto:anzeigendisposition@workingoffice.de">anzeigendisposition@workingoffice.de</a>
<b>Datenformate</b>	Bitte liefern Sie druckfähige PDF X3-Dateien in der Größe des Anzeigenformats. Anzeigen, die im Beschnitt stehen (randabfallend), müssen mit 3 mm Beschnitt an den betreffenden Seiten angelegt sein.
<b>Farben</b>	Bitte liefern Sie Druckdaten ausschließlich in CMYK an. Der maximale Farbauftrag soll 300 % nicht überschreiten. Offsetprofil = Iso Coated V2 300 %
<b>Proof</b>	Da wir nach Prozessstandard Offset (PSO) drucken, benötigen wir grundsätzlich keinen Proof.

<b>Datenarchivierung</b>	Daten werden 1 Jahr archiviert, unveränderte Wiederholungen sind deshalb in der Regel möglich. Eine Datengarantie wird jedoch nicht übernommen.
<b>Gewährleistung</b>	Für die rechtzeitige Lieferung des Anzeigentextes und einwandfreier Druckunterlagen oder der Beilagen ist der Auftraggeber verantwortlich. Für erkennbar ungeeignete oder beschädigte Druckunterlagen fordert der Verlag unverzüglich Ersatz an. Wird keine einwandfreie Druckvorlage von dem Auftraggeber geliefert, druckt der Verlag die Anzeige in der Qualität ab, die die vorgelegte Druckvorgabe erlaubt.

<b>Kontakt</b>	<b>Melanie Schmitz</b> , Anzeigendisposition Telefon +49 228 9550-6300 Telefax +49 228 3696-180 <a href="mailto:anzeigendisposition@workingoffice.de">anzeigendisposition@workingoffice.de</a>
----------------	---

## ZAHLUNGSBEDINGUNGEN, AGBS, BANKVERBINDUNG

### Zahlungsbedingungen

**2 % Skonto** bei Zahlung vor Erscheinen; **15 % Agenturprovision** (AE), die Tätigkeit als Agentur muss spätestens mit dem Auftrag durch einen Handelsregister-Auszug nachgewiesen werden; gültig für Deutschland: Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.; Zahlungsfälligkeit: sofort nach Rechnungserhalt.

### Bankverbindung:

VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG  
Commerzbank Bonn-Bad Godesberg  
IBAN: DE84 38040007 0302 5400 01  
BIC: COBADEFFXXX

Unsere AGB finden Sie unter

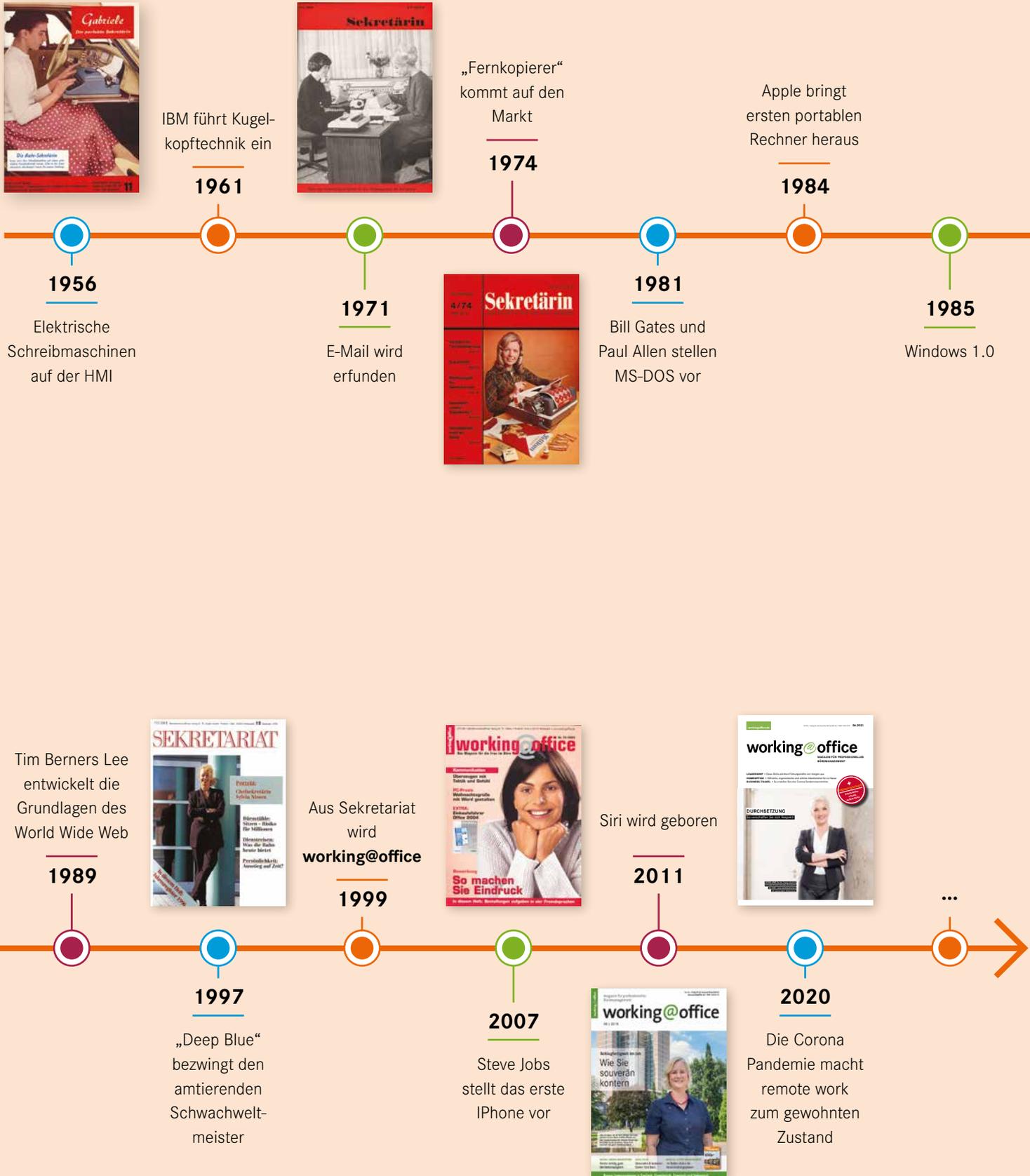
[www.workingoffice.de/agb-anzeigenkunden](http://www.workingoffice.de/agb-anzeigenkunden)

### Rabatte:

Mengen- und Malstaffeln auf Anfrage.  
Es gilt jeweils nur eine Rabattstaffel.  
Alle Zuschläge - Platzierung, Anschnitt - werden rabattiert. Sonderkosten und technische Zusatzkosten werden nicht rabattiert.



# In den letzten 65 Jahren waren wir immer mit dabei!



# Wir sind für Sie da!



## REDAKTION

**Annette Rompel**

Telefon +49 228 8205-7021

[annette.rompel@workingoffice.de](mailto:annette.rompel@workingoffice.de)



## PRODUKTMANAGEMENT

**Ulrike Gehring**

Telefon +49 228 8205-7275

[ulrike.gehring@workingoffice.de](mailto:ulrike.gehring@workingoffice.de)

# Kommen Sie gerne auf uns zu!



## MEDIA SALES

**Elisabeth Maßfeller**

Telefon +49 6132 899-5573

[elisabeth.massfeller@workingoffice.de](mailto:elisabeth.massfeller@workingoffice.de)



## MEDIA SALES

**Nicole Kraus**

Telefon +49 6135 7035-404

[nicole.kraus@workingoffice.de](mailto:nicole.kraus@workingoffice.de)



## MEDIA SALES

**Claus Görlich**

Telefon +49 6135 7035-405

[claus.goerlich@workingoffice.de](mailto:claus.goerlich@workingoffice.de)



## DISPOSITION

**Melanie Schmitz**

Telefon +49 228 9550-6300

Telefax +49 228 3696-180

[anzeigendisposition@workingoffice.de](mailto:anzeigendisposition@workingoffice.de)